

# RECHTSSICHERE SCHULUNG DER ARBEITNEHMENDEN «DOCUMENT COMPLIANCE»



## Schulungs- und Informationspflichten

Arbeitgeber haben einerseits gesetzliche Schulungs- und Informationspflichten\* und möchten andererseits Prozessabläufe, Weisungen und Reglemente rechtssicher und nachhaltig an die Mitarbeitenden vermitteln.

Doch wie können solche Schulungs- und Informationspflichten möglichst umfassend, möglichst effizient und dazu noch kostengünstig und rechtssicher durchgeführt werden?

## Unsere Lösung

Ganz einfach: mit unserem Dokumententrainer. Innerhalb von Minuten lassen sich die zu schulenden Dokumente, Weisungen und Merkblätter in ein «digitales E-Training» verwandeln. Diese Schulungen können dann über verschiedene Wege den Mitarbeitenden zur Verfügung gestellt werden, zum Beispiel als Webseite oder integriert in bestehende E-Learningplattformen.

## Schritt für Schritt zur rechtssicheren Schulung

- 1. Einlesen** – Der zu schulende Inhalt wird als PDF-, Word- oder PowerPoint-Dokument per Drag and Drop «eingelassen».
- 2. Fragen** – Über das eingeleseene Dokument können nun auf einer zweiten Ebene mit wenigen Mausklicks eine Vielzahl von Handlungsanweisungen erfasst werden: Zusatzinformationen, Aufgaben, Fragen, Bilder, Videos, Lückentexte etc.
- 3. Veröffentlichung** – Das zu schulende Dokument wird den Arbeitnehmenden online zur Verfügung gestellt. Interaktiv arbeiten sie sich «Aufgabe für Aufgabe» durch das Dokument.
- 4. Dokumentation** – Eine Lernerfolgskontrolle und die Übersicht, welches Dokument von wem zu welchem Zeitpunkt bearbeitet wurde, gewährleisten die Rechtssicherheit.

\* Beispielsweise zu Beginn des Arbeitsverhältnisses (Art. 330b OR, Obligationenrecht), bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses im Zusammenhang mit versicherungsrechtlichen Aspekten oder auch im Zusammenhang mit der Arbeitssicherheit und dem Gesundheitsschutz (Art. 5 ArGV 3, Verordnung 3 zum Arbeitsgesetz; Art. 6 VUV, Verordnung über die Unfallverhütung).

«DOCUMENT COMPLIANCE»

# UNSER ANGEBOT FÜR UNTERNEHMEN

## Was unseren einzigartigen Dokumententrainer ausmacht:

1. Extrem einfach in der Handhabung
2. Unterschiedliche Bestätigungsstufen (gelesen, üben, verstanden, prüfen)
3. Interaktion: Abdeckungen, Lückentexte, Multiple-Choice, Identifikationsaufgaben etc.
4. Einfache Ergänzung oder Erweiterung des Schulungsinhaltes
5. Kontrollübersicht für das Unternehmen (wer hat wann die Schulung gemacht usw.)

## DOKUMENTENTRAINER

Erwerben Sie eine Lizenz für den Dokumententrainer und erstellen Sie Ihre Schulungen selbst.

- ▶ Jährliche Lizenzgebühr
- ▶ Selbständiges Erstellen und Anpassen der Schulungen

## VIRTUELLE SCHULUNG

Unsere Spezialisten erstellen massgeschneiderte Schulungen für Ihre Mitarbeitenden.

- ▶ Erstellen der Schulungen durch unser Team bestehend aus Juristen, Wirtschafts- und Finanzspezialisten, Sicherheitsingenieuren, Sicherheitsfachleuten, Arbeitsmedizinern, Arbeitshygienikern, Psychologen etc.

## PERSÖNLICHE SCHULUNG

Auf Wunsch schulen wir Ihre Mitarbeitenden persönlich in einem Workshop vor Ort.

- ▶ Die Mischung aus Präsenzunterricht, mit der Möglichkeit direkt Fragen zu stellen, und Selbststudium mit dem Dokumententrainer, garantiert eine hohe Akzeptanz und einen nachhaltigen Lernerfolg
- ▶ Durchführung der Schulungen durch unsere erfahrenen Referenten

