

RECHTSSICHERE SCHULUNG DER ARBEITNEHMENDEN «DOCUMENT COMPLIANCE»



Schulungs- und Informationspflichten

Arbeitgeber haben einerseits gesetzliche Schulungs- und Informationspflichten* und möchten andererseits Prozessabläufe, Weisungen und Reglemente rechtssicher und nachhaltig an die Mitarbeitenden vermitteln.

Doch wie können solche Schulungs- und Informationspflichten möglichst umfassend, möglichst effizient und dazu noch kostengünstig und rechtssicher durchgeführt werden?

Unsere Lösung

Ganz einfach: mit unserem Dokumententrainer. Innerhalb von Minuten lassen sich die zu schulenden Dokumente, Weisungen und Merkblätter in ein «digitales E-Training» verwandeln. Diese Schulungen können dann über verschiedene Wege den Mitarbeitenden zur Verfügung gestellt werden, zum Beispiel als Webseite oder integriert in bestehende E-Learningplattformen.

Schritt für Schritt zur rechtssicheren Schulung

- 1. Einlesen** – Der zu schulende Inhalt wird als PDF-, Word- oder PowerPoint-Dokument per Drag and Drop «eingelassen».
- 2. Fragen** – Über das eingeleseene Dokument können nun auf einer zweiten Ebene mit wenigen Mausklicks eine Vielzahl von Handlungsanweisungen erfasst werden: Zusatzinformationen, Aufgaben, Fragen, Bilder, Videos, Lückentexte etc.
- 3. Veröffentlichung** – Das zu schulende Dokument wird den Arbeitnehmenden online zur Verfügung gestellt. Interaktiv arbeiten sie sich «Aufgabe für Aufgabe» durch das Dokument.
- 4. Dokumentation** – Eine Lernerfolgskontrolle und die Übersicht, welches Dokument von wem zu welchem Zeitpunkt bearbeitet wurde, gewährleisten die Rechtssicherheit.

* Beispielsweise zu Beginn des Arbeitsverhältnisses (Art. 330b OR, Obligationenrecht), bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses im Zusammenhang mit versicherungsrechtlichen Aspekten oder auch im Zusammenhang mit der Arbeitssicherheit und dem Gesundheitsschutz (Art. 5 ArGV 3, Verordnung 3 zum Arbeitsgesetz; Art. 6 VUV, Verordnung über die Unfallverhütung).

«DOCUMENT COMPLIANCE»

UNSER ANGEBOT FÜR UNTERNEHMEN

Was unseren einzigartigen Dokumententrainer ausmacht:

1. Extrem einfach in der Handhabung
2. Unterschiedliche Bestätigungsstufen (gelesen, üben, verstanden, prüfen)
3. Interaktion: Abdeckungen, Lückentexte, Multiple-Choice, Identifikationsaufgaben etc.
4. Einfache Ergänzung oder Erweiterung des Schulungsinhaltes
5. Kontrollübersicht für das Unternehmen (wer hat wann die Schulung gemacht usw.)

DOKUMENTENTRAINER

Erwerben Sie eine Lizenz für den Dokumententrainer und erstellen Sie Ihre Schulungen selbst.

- ▶ Jährliche Lizenzgebühr
- ▶ Selbständiges Erstellen und Anpassen der Schulungen

VIRTUELLE SCHULUNG

Unsere Spezialisten erstellen massgeschneiderte Schulungen für Ihre Mitarbeitenden.

- ▶ Erstellen der Schulungen durch unser Team bestehend aus Juristen, Wirtschafts- und Finanzspezialisten, Sicherheitsingenieuren, Sicherheitsfachleuten, Arbeitsmedizinern, Arbeitshygienikern, Psychologen etc.

PERSÖNLICHE SCHULUNG

Auf Wunsch schulen wir Ihre Mitarbeitenden persönlich in einem Workshop vor Ort.

- ▶ Die Mischung aus Präsenzunterricht, mit der Möglichkeit direkt Fragen zu stellen, und Selbststudium mit dem Dokumententrainer, garantiert eine hohe Akzeptanz und einen nachhaltigen Lernerfolg
- ▶ Durchführung der Schulungen durch unsere erfahrenen Referenten

